



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO** infanzia-primaria-sec. 1° grado  
Via Circonvallazione, 6 – **Mozzanica** (Bg) Tel: 0363 82109-Fax: 0363 828340  
e-mail uffici: bgic85800C@istruzione.it - p.e.c.: [bgic85800c@pec.istruzione.it](mailto:bgic85800c@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icmozzanica.gov.it](http://www.icmozzanica.gov.it) - cod mecc. BGIC85800C -  
C.F. 83002250161



## COMITATO PER LA VALUTAZIONE

Istituito ai sensi della L. 107/15 art. 1 c. 129

Il Comitato di valutazione dell'IC di Mozzanica

- ✓ Visto l'art.1, commi da 126 a 130, L. 13 luglio 2015
- ✓ Visti gli art. 26 e 27 del CCNL
- ✓ Visto il Codice Deontologico dei pubblici dipendenti
- ✓ Visti i lavori del Comitato di Valutazione del servizio e merito d'Istituto
- ✓ Considerate le specifiche caratteristiche organizzative dell'Istituto

nella seduta del 30 maggio 2016

**approva**

i seguenti criteri per l'attribuzione della premialità del personale docente che avranno effetto dall'a.s. 2015/16 all'a.s. 2017/18.

### Premessa

L'istituto della premialità intende valorizzare le professionalità presenti nell'Istituto Comprensivo di Mozzanica e favorire la "contaminazione" positiva del Collegio. I docenti che dovranno essere valorizzati sono quei professionisti autoriflessivi, apprezzati all'interno della comunità scolastica, capaci di essere volano per il miglioramento del lavoro dei colleghi e della scuola e che mettono a disposizione le proprie competenze per il successo del sistema complessivo, dando priorità al successo formativo degli allievi e alle relazioni positive, con studenti, famiglie e colleghi.

*Il Comitato nell'individuare i criteri ritiene necessario come preconditione tenere conto della coerenza dei criteri con la governance di Istituto, si fa riferimento in particolare al Piano dell'Offerta Formativa (POF), al Rapporto di Autovalutazione d'Istituto (RAV), al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ed al Piano di Miglioramento (PDM).*

Il Comitato per la valorizzazione del merito ha individuato in premessa i seguenti prerequisiti:

- contratto a tempo indeterminato
- assenza di provvedimenti disciplinari con sanzione erogata nel corso dell'anno scolastico
- servizio effettivo nelle lezioni per 170 giorni (per docenti del potenziato per il corrente a.s. almeno 110 giorni di lezione)
- superamento nell'anno di riferimento del periodo di prova per docenti neoimmessi in ruolo

Il Comitato individua quindi gli **atti dovuti** come di seguito:

- ✚ puntualità a lezioni, riunioni
- ✚ presenza regolare alle riunioni
- ✚ rispetto dei tempi di consegna di documenti e atti
- ✚ cura e completezza nella compilazione dei documenti
- ✚ rispondenza della documentazione alle indicazioni della dirigenza, dei dipartimenti disciplinari, dei responsabili di area o F.S. con supervisione del D.S.
- ✚ elaborazione delle valutazioni sugli alunni (giudizio periodico dove previsto) espresso in forma coerente, rispondente a indicatori e descrittori d'istituto
- ✚ redazione efficace dei verbali

#### **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**

Ai sensi del comma 129, art. 1 L. 107/15, il documento si articola nelle seguenti aree di valorizzazione:

- a) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti **TABELLA A**
- b) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche **TABELLA B**
- c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale **TABELLA C**

#### **CRITERI PER LA VALIDAZIONE**

Il Comitato, per la validazione delle tre aree, L. 107/15, art. 1 comma 129 punto 3 lettera a,b,c, ritiene necessaria l'evidenza documentale.

#### **ASSEGNAZIONE**

Il Comitato definisce la percentuale di docenti cui assegnare la premialità al massimo per il 35% del personale docente con contratto a tempo indeterminato. In caso di parità si darà priorità al punteggio aggregato dell'area a) + b).

Il Comitato demanda alla Dirigente scolastica la definizione della quota economica, indica solo che la quota sia assegnata in proporzione ai:

- docenti in part time
- docenti con completamento orario in altre scuole

Il dirigente scolastico porterà in Collegio docenti i criteri individuati dal Comitato di valutazione, in quella sede verrà presentata la *Schede per la valorizzazione del merito* per la raccolta dei dati valutativi dei singoli docenti, finalizzata a documentare annualmente lo status relativo al merito.

Tali dichiarazioni non escludono, anzi indirizzano, il controllo del Dirigente scolastico cui spetta l'attribuzione del "bonus" alla luce dei criteri stabiliti dal Comitato di valutazione

*Si evidenzia che le dichiarazioni mendaci saranno considerate falso in atto pubblico*

Il Comitato si riserva di rivedere i criteri approvati, (come previsto dal Regolamento per il funzionamento del Comitato di valutazione per l'attribuzione del merito e la valorizzazione della funzione docenti deliberato nella seduta del 22 aprile 2016 delibera n.1) alla luce della revisione per incremento/modifica/approfondimento dei documenti RAV, PTOF e PDM come prevede la normativa o alla luce di ulteriori disposizioni ministeriali.

## - CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI -

Legge 107/15 art. 1 comma 129 punto 3

lettera a)

“ ... *valorizzazione dei docenti sulla base:*

**a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”**

<b>INDICATORI-DESCRITTORI lettera a)</b>	<b>evidenze documentali esempi di evidenze documentali</b>	<b>COLONNE A CURA DELLA DIRIGENZA</b>	
<b>Didattica attiva nella conduzione della lezione</b>	<b>specificare azioni e indicare quali evidenze documentali</b>	<b>Punteggio criteri</b>	<b>ATTRIBUZIONE DELL'INDICATORE</b>
<b>a.1</b> Impiego non occasionale di varie modalità di lezione (esempi: dialogata, a gruppi di lavoro secondo compiti definiti, cooperative learning, , brainstorming, role playing,..).	Registro personale Programmazione annuale individuale Verbale del C. di C., team, intersezione		sì no
<b>a.2</b> Impiego non occasionale in aula di strategie didattiche per il miglioramento degli apprendimenti	Registro personale		sì no

(esempi: organizzazione degli insegnamenti in classe anche per gruppi diversificati di compito e di lavoro, assegnazione di lavoro didattico personalizzato valorizzando progressi e competenze personali... esempi: a turno tenuta da studenti, focus group, peer education... per ricerche, tracce date, esempi: attività di piccolo o grande gruppo o coppia per esecuzioni, rappresentazioni, animazioni, giochi motori, costruzioni... esempi: laboratori di musica/arte/attività manuali...)	Programmazione annuale individuale Verbale del C. di C., team, intersezione		
<b>Uso di nuove tecnologie in aula</b>			
<b>a.3</b> Utilizzo non occasionale in aula delle nuove tecnologie per insegnamenti di varie discipline e produzioni di lezioni multimediali (esempi: LIM, tablet, proiettori, strumenti di ripresa/registrazione, ... finalizzati a ...)	Registro personale Programmazione annuale individuale Verbale del C. di C., team, intersezione		sì no
<b>Uso di strumenti per la valutazione-verifica in aula</b>			
<b>a.4</b> Compatibilmente con il tipo di disciplina, impiego di varie forme di verifica: ✓ Orale, scritta, pratica ✓ Scritta: quesiti a scelta multipla, a completamento, a domande aperte, composizioni su traccia con o senza scaletta, corrispondenze, vero/ falso... ✓ Diversificate (Bes non certificato) esempi: esposizione orale con domande/libera/con sussidi, scritta, pratica (individuale, di coppia, a formazioni/gruppi), di compito autentico, azioni osservate... per... esempi: quesiti a scelta multipla, a completamento, a domande aperte, composizione su traccia con o senza scaletta, corrispondenze, vero-falso, mappe/schemi, successioni, esecuzioni, ... esempi: check list/griglie con indicatori descrittivi, diario, ... su comunicazione/interazione/partecipazione/dinamiche di gruppo... esempi: oggettive costruite con colleghi di disciplina, standardizzate (escluse quelle già in uso nell'istituto)	Registro personale Prove di verifica archiviate Fascicolo personale dell'alunno		sì no non applicabile alla scuola dell'infanzia
<b>a.5</b> Utilizzo di prove per la valutazione dei Campi di esperienza per gli alunni dell'ultimo anno dell'Infanzia	Fascicolo personale dell'alunno		Applicabile solo per gli insegnanti dell'infanzia
<b>a.6</b> Utilizzo di prove autentiche per la rilevazione delle competenze	Registro personale Materiali prodotti		Si no

<b>Azioni in aula per la partecipazione ad azioni di ampliamento dell'offerta formativa-valorizzazione merito</b>			
<b>a.7</b> Organizzazione e partecipazione della classe o di un gruppo per eventi scolastici (spettacoli, performance, concerti, rappresentazioni, mostre, open day...)	Registro di classe Registro personale Sito della scuola Riconoscimenti pubblici		sì no
<b>a.8</b> Partecipazione attiva a progetti con il territorio esempi: Progetti aggiuntivi per l'orientamento... progetti con il territorio	Registro di classe Registro personale Sito della scuola Riconoscimenti pubblici		sì no
<b>a.9</b> Partecipazione a Concorsi-Gare con la classe o gruppi o singoli alunni esempi: attribuzione riconoscimenti alla classe, a gruppi, a singoli a seguito di prodotti-iniziativa-eventi-allenamenti-elaborati che sono stati organizzati-realizzati a scuola	Registro di classe Registro personale Sito della scuola Riconoscimenti pubblici		sì no
<b>a.10</b> Organizzazione e partecipazione della classe o di un gruppo ai progetti previsti nel POF (Progetti di prescrizione, precalcolo, life skills, aula aumentata, cittadinanza e costituzione, informatica, musica, motoria, orientamento, continuità, ambiente, ed. alla salute e sana alimentazione, intercultura, trinity, inglese, continuità, adesione progetti MIUR)	Certificazioni Registro di classe Progetti e relazioni finali		sì no
<b>Azioni per la personalizzazione – inclusione- a favore del recupero</b>			
<b>a.11</b> Attuazione della flessibilità oraria e organizzativa esempi: classi aperte in orizzontale, verticale, progetto... esempi: scardinamento di ruoli statici e predefiniti nella conduzione della lezione con attività a gruppi in aula, con divisione della classe con presenze non di luogo, con lezione tenuta dall'insegnante di sostegno	Registro di classe Schede di progetto		sì no
<b>a.12</b> Pianificazione e organizzazione di attività di flessibilità organizzativa nelle classi in cui è presente l'insegnante di sostegno finalizzate allo scardinamento di ruoli statici e predefiniti esempi: da parte del docente di sostegno per altri alunni della classe e da parte dell'insegnante di classe per alunni con disabilità o per alunni BES senza certificazione: semplificazione, facilitazione, supplemento, approfondimento, perfezionamento (esclusi i dovuti per DSA)	Registro personale		sì no
<b>a.13</b> Effettuazione di colloqui con specialisti	dichiarazione		sì

interni o esterni esempi: per uno stesso alunno o per più alunni con psicopedagoga, logopedista, psicomotricista, psicologo, neuropsichiatra, assistenti sociali, enti affidatari. Sportello psicologico	Calendario appuntamenti		no
<b>Esiti</b>			
<b>a.14</b> Raggiungimento di una percentuale significativa di miglioramento degli esiti disciplinari dal primo all'ultimo periodo in cui è diviso l'anno scolastico (vedi PdM) Prove d'ingresso – intermedie -finali	Elaborazione grafica		sì no non applicabile
<b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>			
<b>A.15</b> Collaborazione con l'utenza, i colleghi e i rappresentanti del territorio	Progetti con il territorio Documentazione agli Atti della scuola		sì no
<b>TOTALE area a</b>		<b>...../15</b>	

**lettera b)**

*“ ... valorizzazione dei docenti sulla base:*

*a) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*

<b>INDICATORI-DESCRITTORI</b> lettera b)	<b>evidenze documentali</b> <b>esempi di evidenze documentali</b> - Relazione del gruppo di progetto o del referente - Relazione del singolo docente, del coordinatore o del team/ Dipartimento di docenti - Esiti del questionario di valutazione del progetto - Questionari di autovalutazione degli alunni -...	<b>COLONNE A CURA DELLA DIRIGENZA</b>
---	--	---------------------------------------

<b>Partecipazione efficace a progetti PTOF che coinvolgono anche più classi</b>	<b>specificare azioni e indicare quali evidenze documentali</b>	<b>Punteggio criteri</b>	<b>ATTRIBUZIONE DELL'INDICATORE</b>
<b>b.1</b> Progettazione, stesura e realizzazione di progetti ( Progetti di prescrizione, precalcolo, life skills, aula aumentata, cittadinanza e costituzione, informatica, musica, motoria, orientamento, continuità, ambiente, ed. alla salute e sana alimentazione, intercultura, trinity, inglese, continuità, adesione progetti MIUR)	Relazione del gruppo di progetto o del referente Relazione del singolo docente, del coordinatore o del team Esiti del questionario di valutazione del progetto		sì no
<b>b.2</b> Progetti didattici orientati alle competenze/PON	Relazione del gruppo di progetto o del referente Relazione del singolo docente, del coordinatore o del team Esiti del questionario di valutazione del progetto		sì no
<b>Implementazione di processi di didattica innovativa che coinvolgono una o più classi</b>			
<b>b.3</b> Utilizzo di metodologie di didattica innovativa in aula (LIM, tablet, libro digitale, comunicazione aumentativa...)	Relazione del docente, del coordinatore o del team Registro di classe Registro personale		sì no
<b>b.4</b> Utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza	Relazione del docente, del coordinatore o del team Registro di classe Registro personale		sì no
<b>Condivisione delle esperienze innovative attraverso:</b>			
<b>b.5</b> Disseminazione di buone pratiche all'interno del Collegio	Materiali proiettati, presentazione di prodotti realizzati e verbali degli incontri Pubblicazioni sul sito della scuola		sì no
<b>Attività per il potenziamento delle com-</b>			



<b>petenze degli alunni</b>			
<b>b.6</b> Materiali prodotti e/o iniziative attivate	Materiali prodotti		sì no
<b>Partecipazione a lavori di ricerca in collaborazione con agenzie esterne (altre scuole, università, enti di ricerca)</b>			
<b>b.7</b> Attività di ricerca e sperimentazione in classe	Protocolli d'intesa Esiti della ricerca Pubblicazioni		sì no
<b>TOTALE area b</b>		<b>..../7</b>	

**lettera c)**

<b>" ... valorizzazione dei docenti sulla base: c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale "</b>			
<b>INDICATORI-DESCRITTORI</b> lettera c)	<b>evidenze documentali</b> esempi di evidenze documentali	<b>COLONNE A CURA DELLA DIRIGENZA</b>	
	specificare azioni e indicare quali evidenze documentali	Punteggio criteri	<b>ATTRIBUZIONE DELL'INDICATORE</b>
<b>Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico della scuola/del plesso</b>			

<b>c.1</b> Predisposizione di documenti utili per più plessi o per l'intero Istituto ( attività collegiali – modulistica, materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza ...)	Documentazione già agli atti della scuola		sì no
<b>Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico di gruppi di lavoro</b>			
<b>c.2</b> Classi parallele	Verbali delle riunioni Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza o con il gruppo di lavoro Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (materiali di innovazione didattica)		sì no
<b>c.3</b> PTOF	Verbali delle riunioni Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza o con il gruppo di lavoro Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano triennale dell'Offerta Formativa)		sì no
<b>c.4</b> RAV	Verbali delle riunioni Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza o con il gruppo di lavoro Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (elaborazione materiali e monitoraggio indicatori RAV)		sì no
<b>c.5</b> PdM	Verbali delle riunioni Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza o con il gruppo di lavoro Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano di Miglioramento)		sì no
<b>c.6</b> Animatore digitale	Verbali delle riunioni Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza o con il gruppo di lavoro		sì no

	Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (materiali di innovazione didattica e/o tecnologica)		
<b>c.7</b> Referente gruppo di sostegno	Verbali delle riunioni Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza o con il gruppo di lavoro Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico		sì no
<b>c.8</b> GLI	Verbali delle riunioni Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza o con il gruppo di lavoro		sì no
<b>c.9</b> PAI	Verbali delle riunioni Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza o con il gruppo di lavoro Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano annuale inclusione)		sì no
<b>Partecipazione a gruppi di lavoro che svolgono compiti di ambito organizzativo e didattico</b>			
<b>C.10</b> Classi parallele	Riscontro nel corso dell'anno scolastico Verbali delle riunioni Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano triennale dell'Offerta Formativa, Piano di Orientamento/continuità, Piano di Miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, monitoraggio indicatori RAV,PdM...)		sì no

<b>C.11</b> PTOF	Riscontro nel corso dell'anno scolastico Verbali delle riunioni Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano triennale dell'Offerta Formativa, Piano di Orientamento/continuità, Piano di Miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, monitoraggio indicatori RAV,PdM		sì no
<b>C.12</b> RAV	Riscontro nel corso dell'anno scolastico Verbali delle riunioni Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano triennale dell'Offerta Formativa, Piano di Orientamento/continuità, Piano di Miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, monitoraggio indicatori RAV,PdM		sì no
<b>C.13</b> PdM	Riscontro nel corso dell'anno scolastico Verbali delle riunioni Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano triennale dell'Offerta Formativa, Piano di Orientamento/continuità, Piano di Miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, monitoraggio indicatori RAV,PdM		sì no
<b>Percorsi di formazione</b>			
<b>c.14</b> Partecipazione a percorsi di formazione proposti dalla scuola minimo 10 ore	Registro di frequenza		sì no
<b>c.15</b> Partecipazione a corsi di formazione scelti individualmente dal docente e attinenti al proprio profilo professionale e al piano di miglioramento anche on line. Minimo 10 ore	Attestato di frequenza		sì no
<b>c.16</b> Promozione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti della scuola (docente interno). Minimo 6 ore	Progettazione e docenza del corso Materiali prodotti e utilizzati		sì no

<b>Tutoraggio</b>			
<b>c.17</b> Tutoraggio di tirocinanti universitari <ul style="list-style-type: none"> <li>• N. Tirocinanti pari a 1</li> <li>• N. Tirocinanti superiore a 1</li> </ul>	Documentazione di svolgimento delle attività Relazione finale		sì no
<b>c.18</b> Tutoraggio di docenti neo-immessi in ruolo <ul style="list-style-type: none"> <li>• N. Docenti neo-immessi in ruolo pari a 1</li> <li>• N. Docenti neo-immessi in ruolo superiore a 1</li> </ul>	Documentazione di svolgimento delle attività Relazione finale		sì no
<b>TOTALE area c</b>		<b>.... / 18</b>	
<b>TOTALE AREA a, b, c</b>		<b>.... / 40</b>	