

PERSONALE	ATTIVITA'	forfait	ore	h	imp. H	lordo dip.
<b>primaria Mozz.</b> <b>I.S.</b> <b>PT 30h</b>			0	5	12,50	62,50
	somministrazione farmaci		5			
<b>primaria Mozz.</b> <b>art. 7 5 gg. Sett.</b> H e Pronto socc.				5	12,50	62,50
	somministrazione farmaci		5			
<b>prim/sec Fornovo</b> <b>6 gg sett.</b> <b>30 h. sett.</b>	piccolo pronto soccorso Fornovo		6	12	12,50	150,00
			0			
	somministrazione farmaci Fornovo		6			
<b>primaria Mozz.</b>	piccolo pronto soccorso		6	14	12,50	175,00
	rete emergenza primaria Mozzanica		2			
	somministr.az.farmaci		6			
<b>second.Mozzanica</b> art. 7 H e Pronto socc.	responsabile archivio		20	40	12,50	500,00
	rete emergenza secondaria Mozzanica		2			
	sorveglianza alunni pulmino		12			
	somministrazione farmaci		6			
<b>second.Mozzanica</b> <b>art. 7</b> H e Pronto socc.	supporto tecnico sussidi did.e materiale informatico		15	33	12,50	412,50
	sorveglianza alunni pulmino		12			
	somministrazione farmaci		6			
<b>second.Mozzanica</b> <b>art. 7(NOTA 1)</b>	sorveglianza alunni in attesa del pulmino		12	18	12,50	225,00
	somministrazione farmaci		6			
<b>prim/sec.Misano</b>	somministrazione farmaci		6	6	12,50	75,00
<b>prim/sec.Misano</b> <b>I.S.</b>			0	21	12,50	262,50
			0			
	contatti segreteria		15			
	somministrazione farmaci		6			
<b>prim/sec Fornovo</b> <b>art. 7</b> H e Pronto socc.	somministrazione farmaci		6	23	12,50	287,50
	rete emergenza		2			
	sorveglianza alunni pulmino		15			
<b>prim/sec Fornovo</b>	piccola manutenzione scuole Fornovo		15	42	12,50	525,00
	piccolo pronto soccorso		6			
	contatti segreteria		15			
	sommistrazione farmaci		6			
	piccolo pronto soccorso			0	12,50	0,00
	sommistrazione farmaci					
<b>prim/sec.Misano</b> <b>art. 7</b> H e Pronto socc.	rete emergenza per tutte le sc. Di Misano		4	10	12,50	125,00
	somministrazione farmaci		6			
<b>Infanzia Misano</b> <b>art. 7</b>				6	12,50	75,00

H e Pronto socc.	somministrazione farmaci		6			
<b>prim/sec.Misano</b>				6	12,50	75,00
	somministrazione farmaci		6			
<b>Infanzia Misano</b>	somministrazione farmaci		6	21	12,50	262,50
<b>I.S.</b>	contatti segreteria		15			
<b>prim. Mozzanica 6 h</b>	somministrazione farmaci		2	7	12,50	87,50
1gg. Sett. Sabato	contatti segreteria		5			
<b>prim. Mozzanica 6 h</b>	somministrazione farmaci		2	2	12,50	25,00
1gg. Sett. Lunedì						
		0,00	271	271		3387,50
	Supporto a specifici progetti didattici, su incarico del D.S. o del DSGA; collaborazione ad attività culturali promosse dalla scuola; attività eccezionali che si presenteranno nel corso dell'anno:		0	0	12,50	0,00
	lav. Straord.		55	55	12,50	687,50
	TOT. C.S.		<b>326</b>	<b>326</b>		<b>4075,00</b>

**ART. 7 NOTA 1:** responsab.riviste e libri, tenuta magazzino

PERSONALE	ATTIVITA'	forfait	ore	h	imp. H	lordo dip.
<b>DSGA</b>	<b>Maria Teresa Colpani</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>a.a. PT 18 h.</b>	Protocollo digitale		10	10	14,50	145,00
<b>a.a. 18 h.</b>	Protocollo digitale		6	6	14,50	87,00
<b>a.a. art. 7</b>	Protocollo digitale NEV		20 40	60	14,50	870,00
<b>a.a. art. 7</b>	Protocollo digitale reg. elettronico genitori		20 40	60	14,50	870,00
<b>a.a. art. 7 2^ posiz.</b>	Protocollo digitale reg. elettronico genitori		20 40	60	14,50	870,00
<b>a.a. art. 7</b>	Protocollo digitale NEV		20 40	60	14,50	870,00
		0,00	<b>256</b>	256		3712,00
<b>**</b>	Intensificazione per sostituzione Colleghi assenti Graduatorie d'Istituto, pensione, revisione fascicoli, protocollo digitale e ogni attività che il D.S. riterrà necessario individuare, su proposta del DSGA e sentito il personale interessato, per particolare necessità derivante da accumulo di lavoro arretrato, emergenze o imprevisti.		<b>105</b>	105	14,50	1522,50
	lav. Straord.		<b>16</b>	16	14,50	232,00
	TOT. A.A.		<b>377</b>	<b>377</b>		<b>5466,50</b>

**budget CS 4075,00 h.**  
**budget AA 5466,50 h.**

FONDI A DISPOSIZIONE  
accantonamento

9542,60

9541,50

accantonam.

9541,50

1,10

9542,60

1,10

\*\* Riconoscimento di 1 ora di intensificazione, in caso di assenza del collega, alla persona designata dal DSGA di volta in volta, per assunzione di compiti pertinenti al personale assente.

Lo straordinario sarà prioritariamente recuperato nei periodi di sospensione dell'attività didattica e/o recupero prefestivi. In caso di richiesta di pagamento superiore al budget disponibile sarà data priorità al personale supplente breve e saltuario, al personale con nomina fino al 30/6 ed infine in proporzione alla rimanenza al personale a T.I.

I suddetti compensi sono da liquidarsi:

- . Per prestazioni effettivamente svolte;
- . Al raggiungimento degli obiettivi definiti
- . Proporzionalmente alle assenze effettuate (per la tipologia prevista da L. 133/08)

Gli ulteriori risparmi rilevati a consuntivo e/o eventuali integrazioni in corso d'anno, verranno utilizzati per coprire eventuali ore di lavoro straordinario non recuperato, ore di intensificazione, emergenze o progetti imprevisti. In caso di richieste superiori alla disponibilità, la distribuzione sarà fatta in proporzione.