

PERSONALE	ATTIVITA'	forfait	ore	h	imp. H	lordo dip.
<b>Facchinetti I.S.</b> PT 30h	piccolo pronto soccorso		0	6	12,50	75,00
	somministrazione farmaci		6			
<b>Corti I.-PT 24h</b> art. 7 H e Pronto socc.				3	12,50	37,50
	somministrazione farmaci		3			
<b>Carletti Lorella</b> 18h sett.	piccolo pronto soccorso		3	14	12,50	175,00
	contatti segreteria		8			
	somministrazione farmaci		3			
<b>Cristina</b>	piccolo pronto soccorso		6	14	12,50	175,00
	rete emergenza primaria Mozzanica		2			
	somministr. farmaci		6			
<b>Piloni Carla</b> art. 7 H e Pronto socc.	responsabile archivio		20	40	12,50	500,00
	rete emergenza secondaria Mozzanica		2			
	sorveglianza alunni pulmino		12			
	somministrazione farmaci		6			
<b>La Torre F.</b> art. 7 H e Pronto socc.	supporto tecnico sussidi did.e materiale informatico		15	33	12,50	412,50
	sorveglianza alunni pulmino		12			
	somministrazione farmaci		6			
<b>Troccoli</b> art. 7(NOTA 1)	sorveglianza alunni in attesa del pulmino		12	18	12,50	225,00
	somministrazione farmaci		6			
<b>Cesare C.</b>	somministrazione farmaci		6	6	12,50	75,00
<b>Genna P.</b>	piccola manutenzione scuole prim. e sec. Misano		30	57	12,50	712,50
	piccolo pronto soccorso		6			
	contatti segreteria		15			
	somministrazione farmaci		6			
<b>Stucchi</b> art. 7 H e Pronto socc.	somministrazione farmaci		6	23	12,50	287,50
	rete emergenza		2			
	sorveglianza alunni pulmino		15			
<b>Gamba L.</b>	piccola manutenzione scuole Fornovo		15	42	12,50	525,00
	piccolo pronto soccorso		6			
	contatti segreteria		15			
	sommistrazione farmaci		6			
<b>Piloni Cinzia</b>	piccolo pronto soccorso		6	12	12,50	150,00
	sommistrazione farmaci		6			
<b>Del Bosco F.</b> art. 7 H e Pronto socc.	rete emergenza per tutte le sc. Di Misano		4	10	12,50	125,00
	somministrazione farmaci		6			
<b>Minneci M.A.</b> art. 7				6	12,50	75,00

H e Pronto socc.	somministrazione farmaci		6			
<b>Quirico Anna</b>	contatti segreteria		15	21	12,50	262,50
<b>I.S.</b>	somministrazione farmaci		6			
<b>Di Caro V.</b>	somministrazione farmaci		6	6	12,50	75,00
<b>I.S.</b>						
			0	0	12,50	0,00
		0,00	311	311		3887,50
	Supporto a specifici progetti didattici, su incarico del D.S. o del DSGA; collaborazione ad attività culturali promosse dalla scuola; attività eccezionali che si presenteranno nel corso dell'anno:		0	0	12,50	0,00
	lav. Straord.		38	38	12,50	475,00
	<b>TOT. C.S.</b>		<b>349</b>	<b>349</b>		<b>4362,50</b>

**ART. 7 NOTA 1:** responsab.riviste e libri, tenuta magazzino

PERSONALE	ATTIVITA'	forfait	ore	h	imp. H	lordo dip.
<b>DSGA</b>	<b>Maria Teresa Colpani</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Rosada R.	Protocollo digitale		10	10	14,50	145,00
Baroni G.L.	Protocollo digitale		5	5	14,50	72,50
Colpani R. art. 7	Protocollo digitale		20	20	14,50	290,00
Cazzulani V.	Protocollo digitale		20	20	14,50	290,00
Riva P. art. 7			20	20	14,50	290,00
Algisi M. art. 7	Protocollo digitale		20	20	14,50	290,00
		0,00	95	95		1377,50
**	Intensificazione per sostituzione Colleghi assenti		105	105	14,50	1522,50
	Graduatorie d'Istituto, pensione, revisione fascicoli, protocollo digitale e ogni attività che il D.S. riterrà necessario individuare, su proposta del DSGA e sentito il personale interessato, per particolare necessità derivante da accumulo di lavoro arretrato, emergenze o imprevisti.		40	40	14,50	580,00
	lav. Straord.		10	10	14,50	145,00
	<b>TOT. A.A.</b>		<b>250</b>	<b>250</b>		<b>3625,00</b>
	Sostituto DSGA					380,55
	FONDI A DISPOSIZIONE	<b>8376,20</b>				<b>8368,05</b>
	accantonamento				8,15	

**budget CS 4362,50 h. 349**  
**budget AA 3625,00 h. 250**  
**7987,50**  
**sost.DSGA 380,55**  
**8368,05**

accantonar 8,15  
8376,20

\*\* Riconoscimento di 1 ora di intensificazione, in caso di assenza del collega, alla persona designata dal DSGA di volta in volta, per assunzione di compiti pertinenti al personale assente.

Lo straordinario sarà prioritariamente recuperato nei periodi di sospensione dell'attività didattica e/o recupero prefestivi. In caso di richiesta di pagamento superiore al budget disponibile sarà data priorità al personale supplente breve e saltuario, al personale con nomina fino al 30/6 ed infine in proporzione alla rimanenza al personale a T.I.

I suddetti compensi sono da liquidarsi:

- . Per prestazioni effettivamente svolte;
- . Al raggiungimento degli obiettivi definiti
- . Proporzionalmente alle assenze effettuate (per la tipologia prevista da L. 133/08)

Gli ulteriori risparmi rilevati a consuntivo e/o eventuali integrazioni in corso d'anno, verranno utilizzati per coprire eventuali ore di lavoro straordinario non recuperato e il budget a disposizione degli assistenti amm.vi per Protocollo Digitale e, in caso di richieste superiori alla disponibilità, la distribuzione sarà fatta in proporzione.